**宾馆管理专业求职简历模板**

姓名：

　　居住地：

　　电　话：

　　E-mail：

　　公　司： XXX酒店

　　行　业： 酒店/旅游

　　职　位：培训经理/主管最高学历

　　学　历：

　　专　业：宾馆/酒店管理

　　学　校：

　　自我评价

　　拥有丰富的培训经验,熟悉酒店服务行业各部门的情况,对于建立良好的员工关系以及企业文化有一定的见解,并且善于策划大型的酒店活动。

　　求职 意向

　　到岗时间：

　　工作性质： 全职

　　期望月薪： 面议/月

　　目标职能： 培训经理/主管

　　工作经验

　　XXX--至今：XXX酒店(150-500人)[2 年1个月]

　　所属行业：酒店/旅游

　　人力资源部 培训经理/主管

　　1. 每月的培训报告及制定下月的培训计划

　　2. 定期检查各部门的培训情况，建立部门培训导师俱乐部

　　3. 酒店工会活动的策划;活动满意度调查、投诉处理

　　4. 建立营运标准，并在各部门积极推行，例如仪容仪表、酒店产品信息等

　　5. 编辑每个季度的员工杂志，设计员工区域的文化长廊和员工文化橱窗

　　汇报对象：酒店总经理

　　下属：

　　2007 /10--2008 /7：XX连锁酒店(150-500人)[ 9个月]

　　所属行业：酒店/旅游

　　宴会部 宴会管理

　　1. 负责日常宴会部的各项准备、执行工作，如：编制宴会程序，安排工作任务与协助执行。

　　2. 负责组织每日晨报，检查员工当日细节工作;以及每日常务总结，汇报重大事件及变动给上级。

　　3. 部署员工的出勤，以保障各项活动的按时准备与合作完成。

　　4. 协调各部门工作，尽量满足客户各项需求，阶段性总结工作完善服务。

　　汇报对象：总经理

　　教育经历

　　语言能力

　　英语 (熟练)听说(良好)，读写(良好)

　　英语 等级

　　培训经历

　　2010 /11--2010 /11XXXX集团行为能力 面试 技巧

　　以行为能力作为基础的 面试 ，根据公司对 人才 的需要组织成功有效地培训

　　2010 /4--2010 /4XXXX管理集团强化领导能力1培训

　　针对主管及主管以上级别的员工管理能力的培训

　　2007 /6--2007 /9重庆市教委教育学,心理学教师资格证

　　证书

　　2007/ 12教师资格证

　　2007 /5驾驶执照

　　2006 /6大学英语四级

　　2006 /4全国计算机等级二级