财务与信息服务专业推荐信

荐信格式  
 推荐信一般由标题、称呼、正文和落款四部分组成。  
**(一)标题** 推荐信的标题一般由文种名构成，即在第一行正中写上“推荐信”三个字。有的推荐信由于写推荐信同收推荐信双方关系较熟则可以不要标题。

**(二)称呼**

推荐信要在第二行顶格写上收信方领导的姓名和称呼或只写对方领导的职务，如“尊敬的××局局长：”。如果推荐人同收推荐信的人是熟人朋友，则也可以用常见的私人信件一样的称呼，如“英华兄：”

(三)正文

推荐信的正文可以概括为开头、中段和结尾三部分构成。

**1.开头** 推荐信的开头既可以先问候一下对方，略叙思念之情，也可以开门见山直说其事，这要视你和对方的关系而定。假如你和对方见面较多，关系也较为密切，就无须太多的客套话了。要在开头介绍自己(或推荐人)的身份，以及自己同被推荐人之间的关系。同时说明写此信的意图。

**2.中段**中段是推荐信的展开部分，要针对用人单位的情况需要，介绍被推荐人的一些情况，如学历学位、专业特长、外语水平、业务能力以及其他能力;以使对方能通过引荐信对被引荐人产生好感，从而达到推荐人才的目的。

**财务与信息服务专业推荐信范文：**

尊敬的领导：

   您好！

    今向贵单位推荐我系毕业生XX同学。XX同学是XX职业大学财务与信息服务专业的一名应届毕业生，他真心希望加入贵公司，竭尽所能为贵公司的发展出一份力量。在此，我真诚地向您推荐该生。

    该生自进入大学以来，学知识、学技能、学做人、学处世，在风雨中逐渐少了幼稚与单纯，成为一名有思想、有道德、有原则、有文化的大学生。在校期间他系统地学习了基础会计、会计电算化、财经法规与职业道德、珠算、点钞、账务操作、统计原理、市场营销等专业知识，还荣获年度校级“三好学生”“三等奖学金”“文明礼仪之星”及“普通话二级甲等证书”等。

    XX同学还积极的参加学校组织的活动，既锻炼了身体，又提高了他的集体意识和团队意识，并取得了一定的成绩。在暑假里他出去打工，加强了吃苦耐劳的精神，我相信他可以做好每一件工作。因为年轻，他有充沛的工作精力和不灭的工作热情，他真诚的期望能为贵公司的发展添砖加瓦，即使他现在达不到贵公司的要求，他仍将以满怀的执著面对未来！紧张的学习和繁忙的社会工作曾使他劳累不堪，却不曾动摇他的信念和追求。

   思想上，他积极要求进步，被发展为入党积极分子，并参加了“邓小平理论研究小组”及党校学习班，现已毕业，并获年度“优秀共青团员”称号，被发展为重点积极分子；后被列为预备党员发展计划。

   稳重但不缺乏热情，锐意进取又能与人和睦相处，这是年轻的xx同学的真实写照，愿成为贵公司的一员，凭借他的热情和才能，不遗余力的和大家一起为贵公司的腾飞做贡献。我相信，这对双方都将是一次正确的选择。望贵单位予以重点考虑，他一定会不负您的重托！

推荐人：XXX  
XX年XX月XX日