电子专业推荐信

推荐信的完整格式

一封推荐信除了信头、发信日期、收信人姓名、称呼、信尾谦称、签名、推荐人姓名、职务等必需部分之外，正文内容说明应包括下列各项：

被推荐者的签名——为便于对方查询，被推荐者的签名仅写“MrWang”或“MissZhang”是不够的。用标准的汉语拼音或英文拼法都可以，但必须由被推荐者自己提供，且前后必须一致。

认识被推荐者的时间（Howlonghaveyouknowhim／her）——何时开始认识，或认识了多久。

认识程度（Howwelldoyo（转载自第一范文网http://www.diyifanwen.com，请保留此标记。）uknowhim／her）——是偶尔见面还是关系密切，或仅教过一年还是担任其导师。

与被推荐人的关系（Relationship）——师生关系，上、下级领导关系等。

被推荐人的表现（Performance）——学习上、生活上、课堂上和课外活动上的表现。

结论意见——愿意推荐或不愿意推荐，无保留或有所保留的推荐、普通推荐或极力推荐，必须明确，当然极力推荐为最好。以上六项是任何一封推荐信所必须包括的，缺其中任意一项则都会失去函件应有的功能或会大大降低推荐的效果。

**电子专业推荐信的范文：**

尊敬的单位领导：

   您好！今向贵单位推荐我系毕业生XX同学。

   该生是XX大学信息学院电子工程系的一名学生，即将面临毕业。

   四年的大学生活使他学到了许多东西，他把大部分时间和精力投在学习上，并取得了优异的成绩。在校期间主修电路、电子技术、信号与系统、数字信号处理、通信原理、无线电通信以及电子测量等有关理论。在学好各种基础课的前提下，他还根据自己的特长和优势有选择地加深拓宽专业知识面，能进行Word、EXCEL等办公软件的基本操作等，与此同时，他积极参与社会实践活动，培养了较强的动手能力，同时也拥有一定的分析和设计能力。能熟练地用c、c++、vb和vc++进行一些软件的开发。有较好的英语听、说、读、写、译等能力。

   “在工作中学会工作，在学习中学会学习”。作为一名学生干部，他更注重自己能力的培养。在做好本职工作的同时，还积极参加学校组织的各项活动，并鼓励同学参与，为他们出谋划策。在日常生活中，他能够紧密团结同学，他相信集体的力量是强大的，只有大家拧成一股绳，才能把各项工作做好。由他创意并组织的多次大型活动得到了老师的认可，同学的赞许，使他以更饱满的热情投入到新的挑战之中，向着更高的目标冲击。

   在校期间，该生严格遵守学校的规章制度、社会公德，乐于助人，在德、智、体、美、劳方面得到全面发展。平时他的课余活动也十分广泛，乒乓球、篮球、羽毛球等球类运动都是他的爱好，还喜欢阅读书籍。

   为了更全面的锻炼自己的能力，该生还利用假期先后在政府机关、企事业单位进行了社会实践，这些经验为他走入社会，参与商业经营运作奠定了良好的基础，而且从中学到了如何与人为善、袒露真诚。

   在此，本人愿毫无保留推荐XX同学进入贵公司。他一定会踏踏实实的做好每一份工作，为贵单位事业献上绵薄之力，再次感谢！望贵单位予以重点考虑，他一定会不负您的重托！

推荐人：XXX  
XX年XX月XX日