财务简历模板

**财务简历模板**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓    名：** |  | **性    别：** | 女 |

|  |
| --- |
| 贴照片处 |

 |
| **出生年月：** | \*\*\* | **联系电话：** | \*\*\* |
| **学    历：** | 本科 | **专    业：** | 财务会计 |
| **工作经验：** | 8年以上 | **民    族：** | 汉 |
| **毕业学校：** | \*\*\*信息工程学院 |
| **住    址：** | \*\*\* |
| **电子信箱：** | \*\*\* |

**自我简介：**

|  |
| --- |
| 对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，能熟悉使用OFFICE软件和财务软件。熟悉财务政策、法规，及银行相关业务。职业技能与特长熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识,熟悉企业会计制度。会记法规、经济法规及税务法规；具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的；熟悉银行各种结算方式及相关法规；能进行相关帐务处理；能够熟练使用各种办公软件；工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。 |

**求职意向：**

|  |  |
| --- | --- |
| **目标职位：** | 财务·审计·统计类 |
| **目标行业：** | 其他 |
| **期望薪资：** | 面议 |
| **期望地区：** | \*\*\* |
| **到岗时间：** | 1周内 |

**工作经历：**

|  |  |
| --- | --- |
| **20xx—至今** | **\*\*\*空调销售服务有限公司\*\*\*分公司** |
|   | 职责和业绩：协助领导负责\*\*\*分公司资金的规划和控制；根据总公司财务制度设置公司总账、明细账；根据总公司制度编制会计凭证；负责对分公司应收账款进行统计及分析；与销售部门进行应收账款的的时时沟通与汇总；负责定期提醒销售部门对应收账款进行催收，以达核销；按照费用制度审核付款单据，并报送领导审批；公司内部业务往来的沟通；参与公司财务制度的制定及实施；分公司费用发生的审核、记账；负责定期检查、审核公司银行账户、库存现金的情况；  负责协助领导编制各种报表；负责根据税法完成纳税申报；负责分公司税务、银行间的沟通及管理。 |
| **200x—200x** | **\*\*\*空调销售服务有限公司\*\*\*区分公司  出纳** |
|   | 职责和业绩：负责单位银行业务；负责公司支票、汇票及发票的开具和管理；负责公司库存现金的管理及定期盘点；根据总公司制度编制会计凭证；负责对分公司应收账款进行统计及分析；与销售部门进行应收账款的的时时沟通与汇总；负责定期提醒销售部门对应收账款进行催收，以达核销；按照费用制度审核付款单据，并报送领导审批；公司内部业务往来的沟通； |
| **200x—200x** | **\*\*\*网络科技有限责任公司  出纳** |
|   | 职责和业绩：   负责单位银行结算业务；负责登记现金日记帐、银行日记帐；负责编制银行存款余额调节表；负责发票的购买、开具、管理工作；负责编制会计凭证；负责单位财产的保管；负责办公用品的采购；负责拟稿、打印及上交办公行政文书；熟悉社保工作；熟悉报税流程；熟悉统计报表工作等。 |

**教育培训：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2007.9--2010.7 | **\*\*\*信息工程学院  本科** |
|   | 专业描述与主修课程：学习了基础会计、成本会计、财务管理、经济法等与会计息息相关的各专业课程。 |
| 20XX--20XX | \*\*\*大学(脱产自考) |
|   | 专业描述与主修课程：在此期间学习了财务会计、管理会计、成本会计、财务管理等相关财务知识。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **个人基本简历** |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 简历编号： | 4666xxxxxxxxx | 更新日期： | 2009-03-20 | 无照片 |
| 姓　　名： | xxx先生 | 国籍： | 中国 |
| 目前所在地： | 广州 | 民族： | 汉族 |
| 户口所在地： | 湖北 | 身材： | 173 cm　55 kg |
| 婚姻状况： | 未婚 | 年龄： | 23 岁 |
| 培训认证： |   | 诚信徽章： |   |

|  |
| --- |
| **求职意向及工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 人才类型： | 普通求职　 |
| 应聘职位： | 财务类：会计、财务、审计类、采购专员：采购类相关工作、 |
| 工作年限： | 1 | 职称： | 无职称 |
| 求职类型： | 全职 | 可到职日期： | 随时 |
| 月薪要求： | 1500--2000 | 希望工作地区： | 广州 深圳 佛山 |
| 个人工作经历： |

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称： | 深圳市创鸿电子有限公司起止年月：2007-12 ～ 2009-02 |
| 公司性质： | 私营企业所属行业：电器，电子，通信设备 |
| 担任职务： | 财务部会计  |
| 工作描述： | 1,负责销售往来帐目，应收、应付账款,材料成本及员工工资等各项费用的核算.2.监管仓库帐目,如:每日收发货的核实,每月定期盘点及年终大盘点工作展开.3,每月进行内外帐务的全盘处理,进行凭证的审核,凭证帐本的装订成册.4,负责发票的购买,发票的开具,每月10号前进行网上申报国税并递交报表,15号前完成地税及个人所得税,企业所得税的申报,以及财务报表包括资产负债表,利润表的网上填报.5.负责工商,税务新条例或紧急事务的对应办理.  |
| 离职原因： | 自身职业规划和公司的发展状况  |

 |
|   |

|  |
| --- |
| **教育背景** |

|  |  |
| --- | --- |
| 毕业院校： | 西安培华学院 |
| 最高学历： | 本科获得学位: 管理学学士 | 毕业日期： | 2008-07-01 |
| 所学专业一： | 财务管理 | 所学专业二： |   |
| 受教育培训经历： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起始年月 | 终止年月 | 学校（机构） | 专　业 | 获得证书 | 证书编号 |
| 2004-09 | 2008-07 | 西安培华学院 | 财务管理 | 管理学学士,CET-4 | 1140042008001380 |
| 2008-10 | 2008-11 | 航天信息股份有限公司深圳分公司 | 税控系统,网上认证 | 企业操作员资格 | AS44030048428 |

 |
|   |

|  |
| --- |
| **语言能力** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外语： | 英语　良好 |   |   |
| 国语水平： | 优秀 | 粤语水平： | 一般 |
|   |

|  |
| --- |
| **工作能力及其他专长** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | 一、专业技能：1,熟练操作Word、Excell、Powerpoint等办公软件.2,熟练运用Internet、E-mail、 Explorer交流和信息收集.3,熟练使用金碟,用友,速达K3等财务软件.具有一般纳税人纳税相关工作经验及独立处理全套帐务的能力.4,熟悉国税,地税及个人所得税,企业所得税的申报流程.二、相关证书：1.2005.12 通过CET-42.2006年获西安培华学院校优秀团员称号3.2007年获西安培华学院校优秀青年称号4.2008年毕业论文西安培华学院校优秀论文，并发表5.持会计从业资格证，防伪税控开票系统操作员证以及网上申报纳税操作员证 |
|   |

|  |
| --- |
| **详细个人自传** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | 自信、开朗、有上进心。对新知识有很强求知欲。对工作认真,有责任感，有很强的团队意识。能较快的适应环境。业余爱好：篮球、音乐、阅读。 |
|   |

|  |
| --- |
| **个人联系方式** |

|  |  |
| --- | --- |
| 通讯地址： | 广州天河区棠德花苑 (邮编: 510665) |
| 联系电话： | 158xxxxxxxxxxx | 家庭电话： |   |
| 手　　机： | 158xxxxxxxxxxx | ＱＱ号码： | 40xxxxxxx  |
| 电子邮件：xxxxxxxxx@126.com  |